

Industrie & Immobilienverwaltung Alois Obermeier GesmbH

Als ein seit über 40 Jahren erfolgreiches Unternehmen im Bereich Immobiliendienstleistungen mit Schwerpunkt Raum Wien, suchen wir eine/n

Buchhalter/in / Hausverwaltung

Ihr Aufgabengebiet:

- o Selbstständige Erledigung der Objektbuchhaltung (Zins-, WE- und Mischhäuser)
- o Monatliche Vorschreibungen
- o laufende Hausverwaltungsbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Zahllauf)
- o Hauseigentümerabrechnungen
- o Mahnwesen
- o Verwaltung der Stammdaten und Konten
- o Verwaltung der Kauttionen

Ihre fachliche Qualifikation:

- o Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- o Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung
- o Sehr gute PC Kenntnisse (Excel, REAL-Data)

Ihr persönliches Profil:

- o Selbstständiger und genauer Arbeitsstil
- o Analytisches Denken und gutes Zahlengefühl
- o Problemlösungskompetenz und Organisationsfähigkeit
- o Engagement und Verlässlichkeit
- o Teamgeist
- o Kommunikative, kundenorientierte Persönlichkeit
- o Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- o Gute Einschulung „on the job“
- o Langfristiges Arbeitsverhältnis
- o Gleitzeit, Freitag Frühschluss
- o Gute Öffentliche Anbindung
- o Kollektivvertrag Immobilientreuhänder, eine Überzahlung ist vorgesehen

Aussagekräftige Bewerbungen (inkl. Fotos und Gehaltsvorstellungen) bitte an sabine.jeschko@obermeier.at , www.obermeier.at